

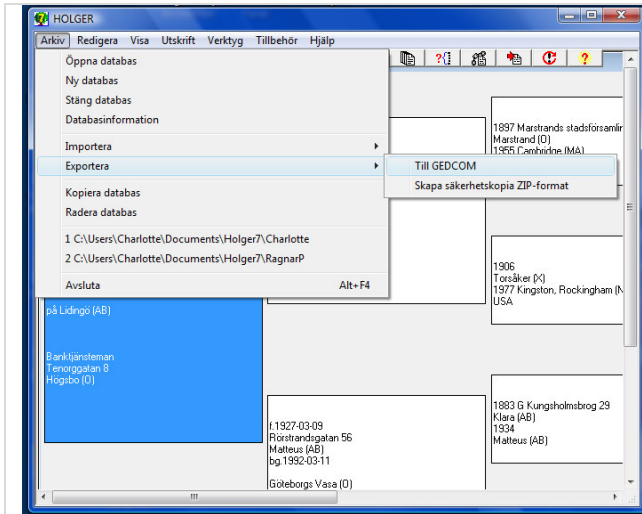


# HOLGER 7 med Vista



## Tips och vägledning för att göra en GEDCOM fil till DISBYT

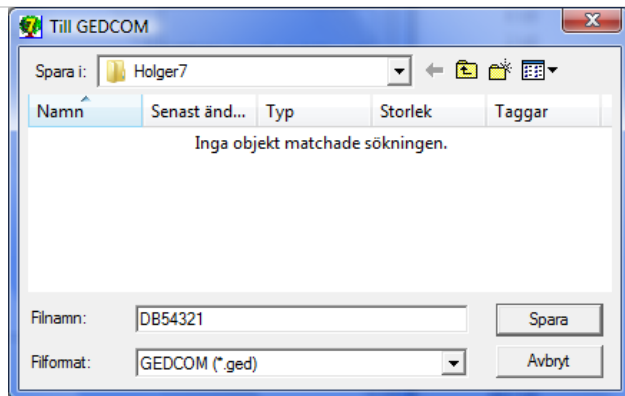
Charlotte Börjesson, 2008/1



1

Starta programmet HOLGER 7  
Välj Arkiv, Exportera, Till Gedcom

HOLGER 7 har i det här exemplet installerats i mappen Program under Lokal disk (C:).



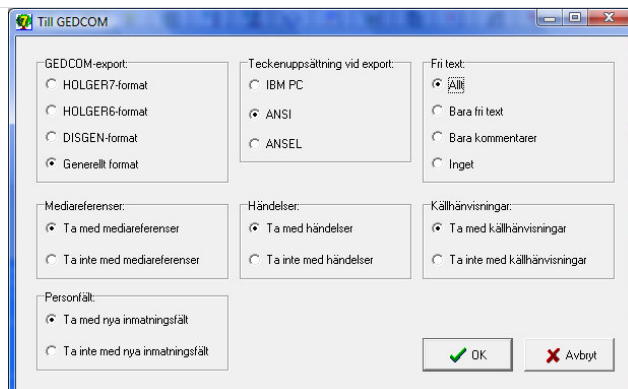
2

Nu ska gedcom filen exporteras och sparas. Namnge helst filen med ditt medlemsnummer i för DIS, se bilden till vänster.

Vilken mapp som du får fram i denna bild kan vara någon helt annan än den du ser här till vänster. I det här exemplet finns en egen skapad mapp Holger7 under Dokument.

Vill du spara filen någon annanstans på datorn är det helt ok. Kom bara ihåg var och med vilket filnamn så du lätt kan hitta filen när du ska skicka iväg den till ditt Disbytombud.

Klicka på Spara



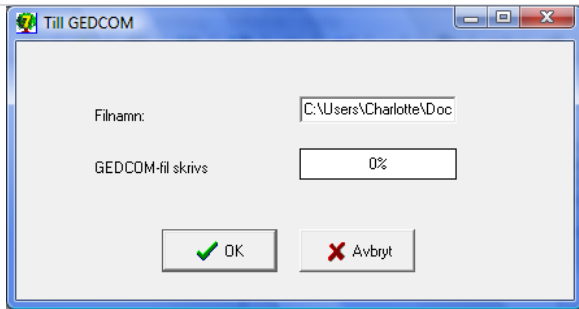
3

Hos dig kan det vara annorlunda markerat i denna bild.

För Disbyt behöver du markera i för

- Generellt format
- ANSI
- Ta med händelser
- Ta med källhänvisningar

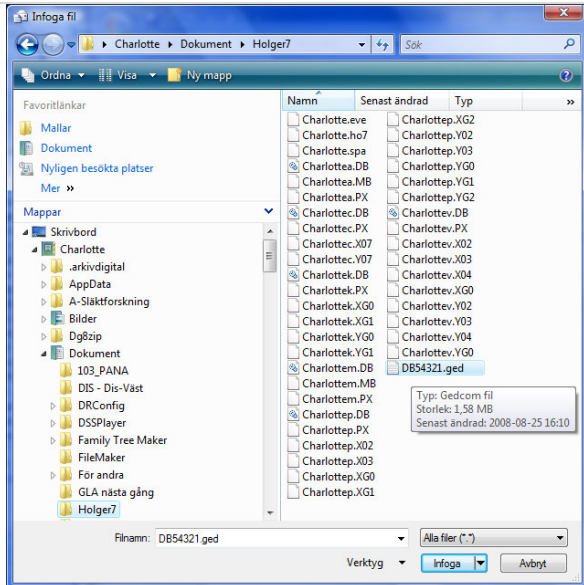
Klicka på OK



4

Klicka på OK

Rutan försvinner när det är klart.



5

Starta ditt e-postprogram och bifoga din gedcom fil till ditt närmaste Disbytombud. Ange ditt medlemsnummer för DIS i mejlet.

I det här exemplet är gedcom filen (DB54321.ged) på; Dator, Lokal disk (C:), Charlotte (här står förmodligen ditt namn istället), Dokument och i mappen Holger7.

Markera gedcom filen.

Klicka på Infoga

Övriga mappar och filer som du ser i bilden till vänster kommer att vara det du har på din dator.